

Мобильное приложение «Автоматизация хронометражей»

Руководство пользователя

г. Москва, 2024

Содержание

1	Общие сведения	4
2	Загрузка приложения	5
3	Профиль пользователя	6
4	Работа с шаблонами	7
5	Наблюдение за работником	8
5.1	Список наблюдений	8
5.2	Поиск и фильтрация наблюдений	9
5.3	Карточка наблюдения	9
5.4	Фильтр наблюдений	10
5.5	Создание наблюдения	11
5.5.1	Выбор работника	13
5.5.2	Создание работника	13
5.5.3	Выбор организации	14
5.5.4	Выбор подразделения	15
5.5.5	Выбор участка	16
5.5.6	Завершение создания наблюдения	17
6	Процесс наблюдения за работником	19
6.1	Предоставление разрешения	19
6.2	Список файлов	21
7	Наблюдение за бригадой	22
7.1	Список наблюдений	22
7.2	Поиск и фильтрация наблюдений	23
7.3	Карточка наблюдения	23
7.4	Фильтр наблюдений	24
7.5	Создание наблюдения	24
7.6	Выбор работников бригады	25
7.7	Создание работника	26
7.8	Завершение создания наблюдения	27
8	Процесс наблюдения за бригадой	28

9	Действия над наблюдениями	29
9.1	Завершить наблюдение	29
9.2	Экспорт в Excel	29
9.3	Экспорт в ZIP	30
9.4	В архив / Из архива	30
9.5	Редактировать	30
9.6	Удалить	31

1 Общие сведения

Фотография рабочего времени (далее ФРВ) — это вид наблюдения, при котором измеряют все без исключения затраты времени исполнителя за определенный период работы. В результате получают точный срез: чем именно и в течение какого времени занимался конкретный работник. Основное предназначение ФРВ — это выяснение точного бюджета времени работника, его анализ и оптимизация использования рабочего времени.

Основные функциональные возможности мобильного приложения:

- импорт и экспорт данных для заполнения и выгрузки шаблонов;
- отображение списка наблюдений и таймеров;
- отображение детальной информации каждого наблюдения и таймера;
- поиск, фильтрация, сортировка наблюдений и таймеров;
- назначение работнику или бригаде таймера работы;
- фиксация времени работы наблюдаемого работника или бригады с помощью запуска и завершения таймеров;
- формирование и сохранение данных наблюдения и мультимедийных данных;
- формирование Excel файла данными из наблюдения и ZIP-архива мультимедийными данными.

2 Загрузка приложения

После запуска приложения открывается экран 'Загрузка приложения' (см. Рисунок 1)

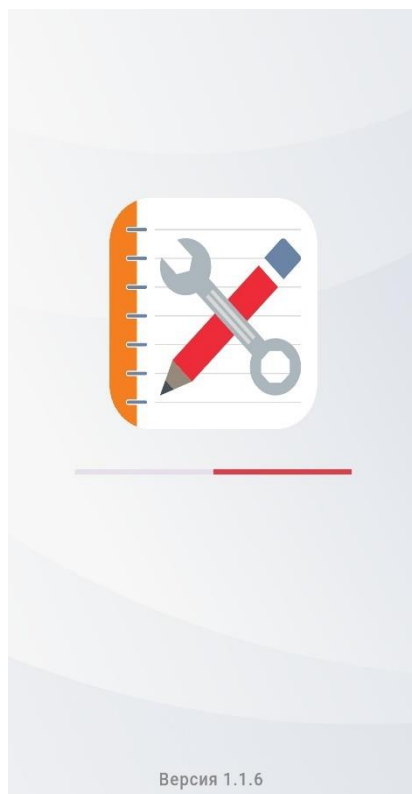


Рисунок 1 - Экран 'Загрузка приложения'

После того как приложение прогрузилось пользователю отображается экран 'Список наблюдений ФРВ работника' (см. Рисунок 3).

3 Профиль пользователя

В профиле пользователя (см. Рисунок 2) отображается версия приложения.

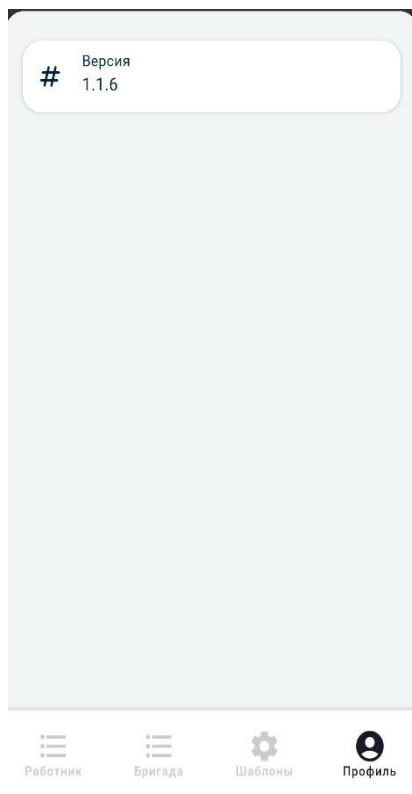


Рисунок 2 - Экран 'Профиль пользователя'

4 Работа с шаблонами

Для облегчения заполнения и унификации данных используются шаблоны, которые пользователь импортирует из ранее подготовленных файлов формата Excel на стационарном компьютере.

В рамках проведения наблюдения ФРВ работника и ФРВ бригады используются следующие шаблоны, которые могут быть созданы или импортированы пользователем:

- шаблоны работников;
- шаблоны таймеров.

Шаблон 'Работник' состоит из следующих полей:

- фамилия работника;
- имя работника;
- отчество работника;
- должность работника;
- организация;
- подразделение;
- участок.

Шаблон 'Таймеры' состоит из следующих полей:

- порядковый номер в списке таймеров;
- название таймера;
- название индекса по умолчанию;
- имя файла иконки таймера.

5 Наблюдение за работником

5.1 Список наблюдений

Экран 'Список наблюдений ФРВ работника' (см. Рисунок 3) предназначен для отображения списка наблюдений работника

Пользователю отображаются только те наблюдения, в которых он является автором

На экране могут содержаться наблюдения со следующими статусами:

- наблюдение 'Новое' - наблюдения, с которыми пользователь еще не начал работу;
- наблюдение 'В работе' - активные наблюдения, с которыми пользователь на данный момент работает;
- наблюдение 'Завершено'- завершённые наблюдения.

Завершённые наблюдения отображаются более светлым цветом шрифта по сравнению с другими.

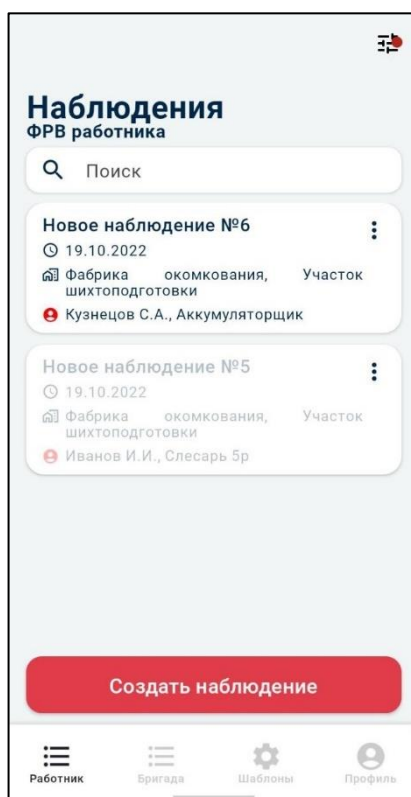


Рисунок 3 - Экран 'Список наблюдений ФРВ работника'

Также наблюдению может быть присвоен признак архивации 'В архиве', для просмотра архивных наблюдений необходимо воспользоваться фильтрацией списка, нажав на кнопку 'Фильтрация'

По умолчанию в списке отображаются наблюдения всех статусов и с признаком архивации 'Вне архива', сортировка списка зависит от настроек пользователя в профиле.

5.2 Поиск и фильтрация наблюдений

При вводе текста в поле поиска происходит автоматическая фильтрация списка карточек наблюдений по названию наблюдения и фамилии работника

5.3 Карточка наблюдения

В зависимости от статуса наблюдения в карточке наблюдения отображается следующая информация:

Наблюдение 'Новое'

- Название наблюдения;
- Дата начала наблюдения;
- Название подразделения;
- Название участка;
- ФИО наблюдаемого работника.

Наблюдение 'В работе'

- Название наблюдения;
- Дата/время начала наблюдения;
- Текущее дата/время;
- Надпись '(идет фиксация)';
- Название подразделения;
- Название участка;
- ФИО наблюдаемого работника.

Наблюдение 'Завершено', 'В архиве'

- Название наблюдения;
- Дата/время начала наблюдения;
- Дата/время завершения наблюдения;

- Продолжительность наблюдения;
- Название подразделения;
- Название участка;
- ФИО наблюдаемого работника.

5.4 Фильтр наблюдений

Экран 'Фильтр наблюдений' (см. Рисунок 4) предназначен для фильтрации наблюдений в списке наблюдений экрана 'Список наблюдений за работником' (см. Рисунок 3) , пользователь заполняет необходимые поля фильтров и нажимает кнопку 'Применить фильтры'.

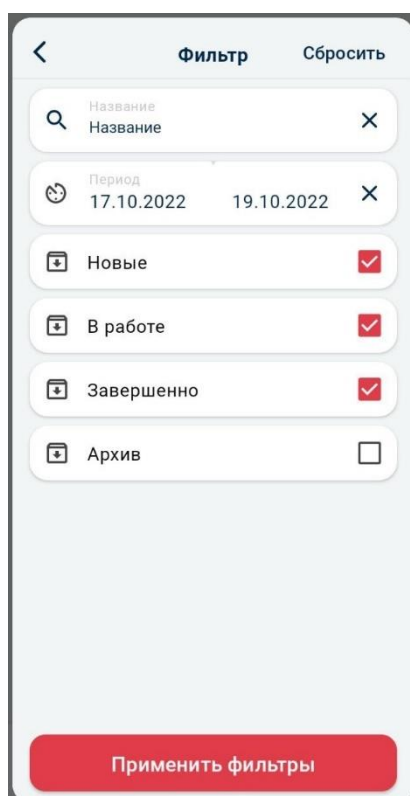


Рисунок 4 - Экран 'Фильтр наблюдений'

Назначение полей:

- название - фильтрация по названию наблюдения;
- период - фильтрация по дате наблюдения, в полях 'Начало' и 'Конец' устанавливаются необходимые даты для фильтрации, также происходит проверка того, что дата конца не может быть меньше даты начала и при нажатии на кнопку 'Применить фильтры' отображается

уведомление об ошибке выбора. Пользователь вводит даты как вручную, так и с помощью календаря, нажав на кнопку календаря;

– статус - фильтрация по статусу наблюдения, пользователь выбирает один или несколько статусов, которые отображаются в поле 'Статус', в системе существуют следующие статусы:

- статус 'Новое';
- статус 'В работе';
- статус 'Завершено'.

– признак 'Архив' - фильтрация по признаку архивации, при установленном значении в списке наблюдений отображаются только наблюдения из архива.

Пользователь имеет возможность сбросить установленные фильтры, нажав на кнопку 'Сбросить', а далее либо заново установить необходимые фильтры, либо выйти с экрана, нажав на кнопку '<'

Пользователь применяет установленные фильтры, нажав на кнопку 'Применить фильтры', происходит переход на экран 'Список наблюдений за работниками' и на кнопке 'Фильтрация' отображается признак примененных фильтров.

5.5 Создание наблюдения

Пользователь создает новое наблюдение, нажав на кнопку 'Создать наблюдение' и далее происходит переход на экран 'Создание нового наблюдения за работником' (см. Рисунок 5).

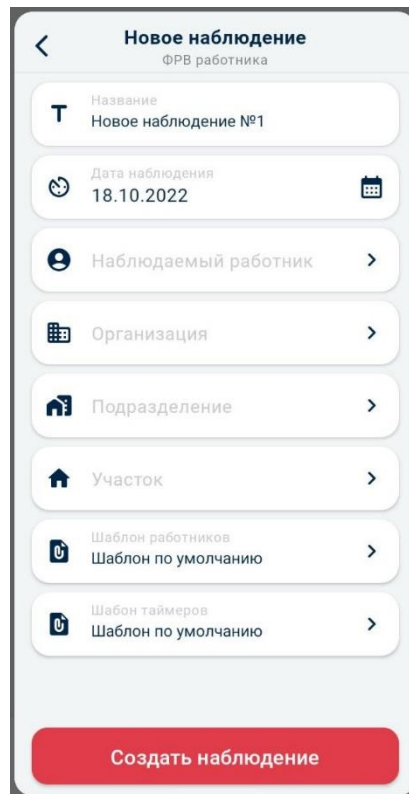


Рисунок 5 - Экран 'Создание нового наблюдения за работником'

При открытии экрана автоматически заполняются следующие поля:

- 'Название наблюдения', автоматически создается название 'Наблюдение №X', где X порядковый номер наблюдения;
- 'Дата наблюдения', автоматически устанавливается текущая дата;
- 'Шаблон работников', шаблон, который использовался в последнем наблюдении за работником;
- 'Шаблон таймеров', шаблон, который использовался в последнем наблюдении за работником.

Пользователь, в процессе создания наблюдения, может изменить любое необходимое поле:

- 'Название наблюдения';
- 'Дата наблюдения', пользователь вводит дату как вручную, так и с помощью календаря, нажав на кнопку календаря;

- 'Наблюдаемый работник', открывается экран 'Выбор работника';
- Организация', открывается экран 'Выбор организации';
- Подразделение', открывается экран 'Выбор подразделения';
- Участок', открывается экран 'Выбор участка';
- 'Шаблон работников', открывается экран 'Выбор шаблона работника';
- 'Шаблон таймеров', открывается экран 'Выбор шаблона таймеров'.

5.5.1 Выбор работника

Экран 'Выбор работника' (см. Рисунок 6) предназначен для выбора работника для наблюдения. В списке отображаются сотрудники, которые были загружены из шаблона, указанный в поле 'Шаблон работников'. При вводе текста в поле поиска происходит автоматическая фильтрация списка работников фамилии работника.

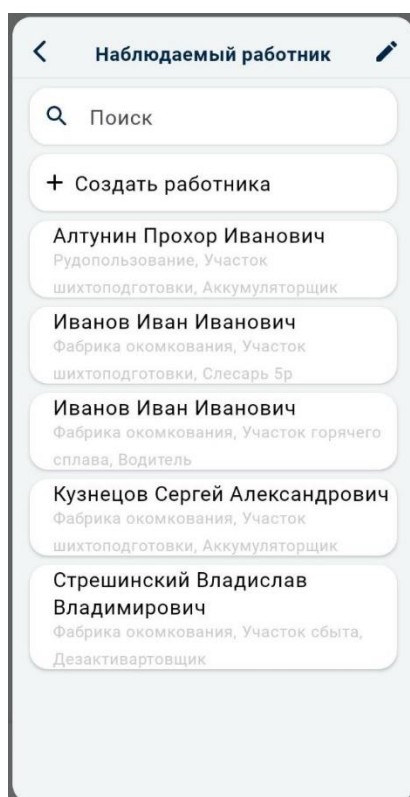


Рисунок 6 - Экран 'Выбор работника'

5.5.2 Создание работника

Пользователь, в процессе создания работника, может изменить любое необходимое поле:

- 'Фамилия', пользователь вводит вручную;
- 'Имя', пользователь вводит вручную;
- 'Отчество', пользователь вводит вручную;
- 'Должность', открывается экран 'Выбор должности';
- 'Организация', открывается экран 'Выбор организации';
- 'Подразделение', открывается экран 'Выбор подразделения';
- 'Участок', открывается экран 'Выбор участка';
- 'Шаблон работников', отображается название шаблона работников.

работников.

При нажатии на кнопку 'Добавить работника' происходит проверка заполнения поля 'Фамилия' и если оно пустое, то приходит уведомление об обязательном заполнении данного поля. Далее происходит переход на экран 'Создание нового наблюдения' (см. Рисунок 10) в котором автоматически заполняются поля Организация, Подразделение, Участок введенные в поля при создании работника.

5.5.3 Выбор организации



При выборе организации происходит переход на экран 'Выбор организации' (см. Рисунок 7).

В списке отображаются организации, которые были загружены из шаблона. При вводе текста в поле поиска происходит автоматическая фильтрация списка организаций по названию

При выборе организации происходит переход на экраны 'Создание нового наблюдения', 'Создание нового работника', в зависимости с какого экран был вызван выбор организации, и происходит заполнение поля Организация.

При нажатии на кнопку 'Создать организацию' появляется поле для заполнения названия организации, при нажатии на кнопку '+' организация добавляется в список и происходит переход на экраны 'Создание нового наблюдения', 'Создание нового работника', в

зависимости с какого экран был вызван выбор организации, и происходит заполнение поля Организация.

Для удаления организации из списка необходимо воспользоваться последовательным нажатием кнопок  и 

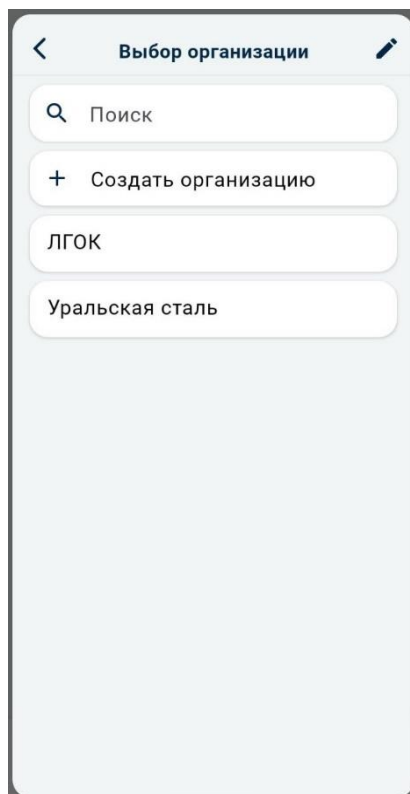


Рисунок 7 - Экран 'Выбор организации'



5.5.4 Выбор подразделения

При выборе подразделения происходит переход на экран 'Выбор подразделения' (см. Рисунок 8).

В списке отображаются подразделения, которые были загружены из шаблона. При вводе текста в поле поиска происходит автоматическая фильтрация списка подразделений по названию.

При выборе подразделения происходит переход на экраны 'Создание нового наблюдения', 'Создание нового работника', в зависимости с какого экран был вызван выбор подразделения, и происходит заполнение поля Подразделение.

При нажатии на кнопку 'Создать подразделение' появляется поле для заполнения названия подразделения, при нажатии на кнопку '+' подразделение добавляется в список и происходит переход на экраны 'Создание нового наблюдения', 'Создание нового работника', в зависимости с какого экран был вызван выбор подразделения, и происходит заполнение поля Подразделение.

Для удаления подразделения из списка необходимо воспользоваться последовательным нажатием кнопок  и .

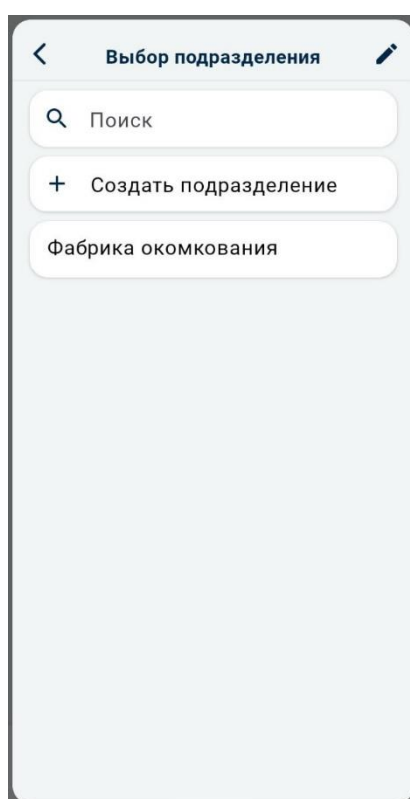


Рисунок 8 - Экран 'Выбор подразделения'



5.5.5 Выбор участка

При выборе участка происходит переход на экран 'Выбор участка' (см. Рисунок 9).

В списке отображаются участки, которые были загружены из шаблона. При вводе текста в поле поиска происходит автоматическая фильтрация списка участков по названию.

При выборе участка происходит переход на экраны 'Создание нового наблюдения', 'Создание нового работника', в зависимости с какого экран был вызван выбор участок, и происходит заполнение поля Участок.

При нажатии на кнопку 'Создать участок' появляется поле для заполнения названия участка, при нажатии на кнопку '+' участок добавляется в список и происходит переход на экраны 'Создание нового наблюдения', 'Создание нового работника', в зависимости с какого экран был вызван выбор участка, и происходит заполнение поля Участок.

Для удаления организации из списка необходимо воспользоваться последовательным нажатием кнопок  и 

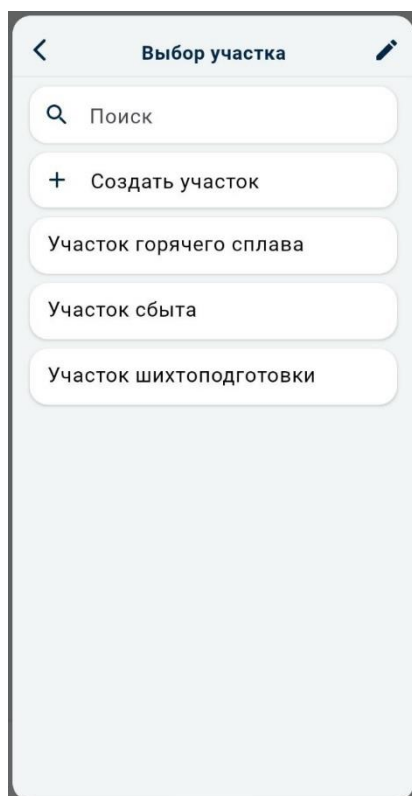


Рисунок 9 – Экран 'Выбор участка'

5.5.6 Завершение создания наблюдения

После выбора или создания нового работника происходит переход на экран 'Создание нового наблюдения за работником' с

заполненными полями (см. Рисунок 10). При нажатии на кнопку 'Создать наблюдение' создается наблюдение, и оно отображается в списке наблюдений.

The screenshot shows a mobile application interface for creating a new observation. The title is "Новое наблюдение" (New Observation) with a subtitle "ФРВ работника" (FRV of the worker). The form consists of the following fields:

- Название** (Name): "Новое наблюдение №9" (New observation №9)
- Дата наблюдения** (Observation date): "20.10.2022" (20.10.2022)
- Наблюдаемый работник** (Observed worker): "Алтунин П.И., Аккумуляторщик" (Altunin P.I., Accumulator)
- Организация** (Organization): "ЛГок" (LGok)
- Подразделение** (Department): "Рудопользование" (Rudopolzovanie)
- Участок** (Site): "Участок шихтоподготовки" (Site of shikhtopodgotovki)
- Шаблон работников** (Worker template): "Шаблон по умолчанию" (Default template)
- Шаблон таймеров** (Timer template): "Шаблон по умолчанию" (Default template)

At the bottom of the form is a red button labeled "Создать наблюдение" (Create observation).

Рисунок 10 – Экран 'Создание нового наблюдения за работником'

6 Процесс наблюдения за работником

При нажатии на карточку наблюдения на экране 'Список наблюдений ФРВ работника' (см. Рисунок 3) происходит переход на экран 'Рабочий экран наблюдения за работником'.

Пользователю отображается список таймеров, которые могут быть запущены в рамках работы по наблюдению, список загружается из присвоенного шаблона таймеров.

Процесс наблюдения заключается в последовательном запуске таймеров элементарных действий на вкладке 'Таймеры' при осуществлении работником этих самых действий.

В наблюдении ФРВ работника может быть запущен только один активный таймер.

6.1 Предоставление разрешения

Для предоставления разрешения на использование микрофона, камеры и памяти телефона необходимо на следующих экранах предоставить разрешение:

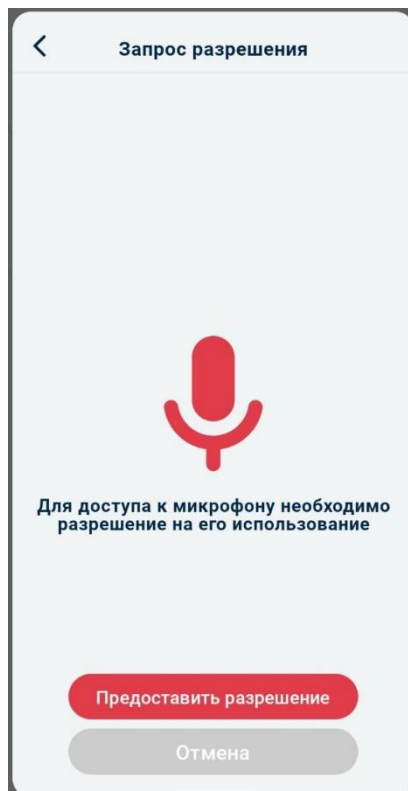


Рисунок 11 - Экран 'Предоставление разрешения к микрофону'



Рисунок 12 - Экран 'Предоставление разрешения к камере'



Рисунок 13 - Экран 'Предоставление разрешения к памяти устройства'

6.2 Список файлов

При нажатии на кнопку  открывается экран 'Список файлов' (см. Рисунок 14).

На экране отображается список медиафайлов, пользователь имеет возможность прослушать созданные аудиозаписи, просмотреть фото и видео, а также при необходимости удалить их.

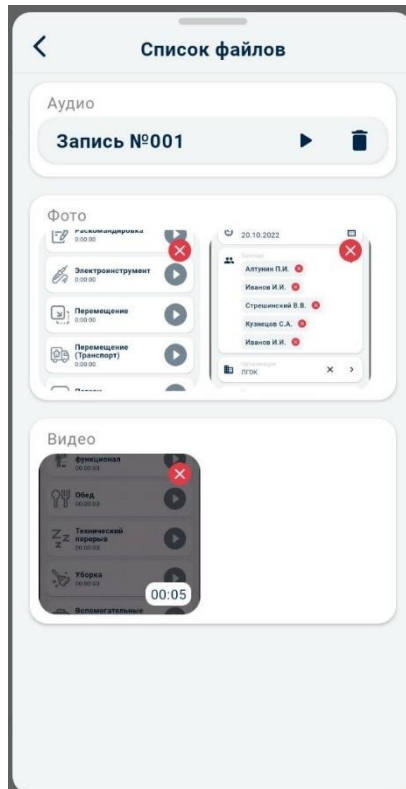


Рисунок 14 - Экран 'Список файлов'

7 Наблюдение за бригадой

7.1 Список наблюдений

Экран 'Список наблюдений ФРВ бригады' (см. Рисунок 15) предназначен для отображения списка наблюдений бригады.

Пользователю отображаются только те наблюдения, в которых он является автором.

На экране могут содержаться наблюдения со следующими статусами:

- наблюдение 'Новое' - наблюдения, с которыми пользователь еще не начал работу;
- наблюдение 'В работе' - активные наблюдения, с которыми пользователь на данный момент работает;
- наблюдение 'Завершено' - завершенные наблюдения.

Завершенные наблюдения отображаются более светлым цветом шрифта по сравнению с другими.

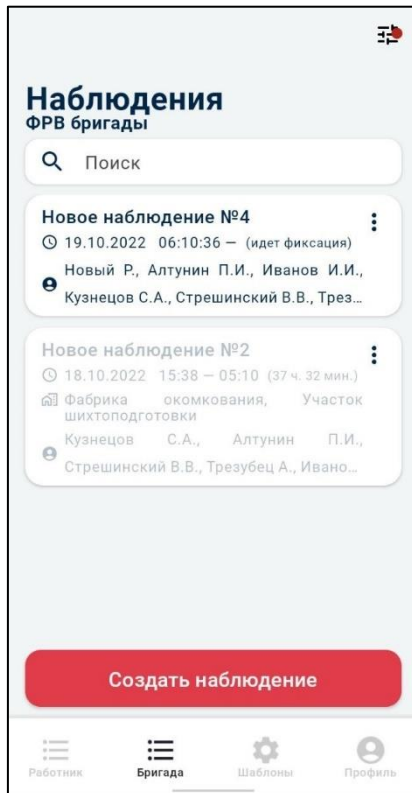


Рисунок 15 - Экран 'Список наблюдений ФРВ бригады'

Также наблюдению может присвоен признак архивации 'В архиве', для просмотра архивных наблюдений необходимо воспользоваться фильтрацией списка, нажав на кнопку 'Фильтрация'.

По умолчанию в списке отображаются наблюдения всех статусов и с признаком архивации 'Вне архива', сортировка списка зависит от настроек пользователя в профиле.

7.2 Поиск и фильтрация наблюдений

При вводе текста в поле поиска происходит автоматическая фильтрация списка карточек наблюдений по названию наблюдения и фамилии работников в бригаде.

7.3 Карточка наблюдения

В зависимости от статуса наблюдения в карточке наблюдения отображается следующая информация:

Наблюдение 'Новое'

- Название наблюдения;
- Дата начала наблюдения;
- Название подразделения;
- Название участка;
- ФИО работников в бригаде.

Наблюдение 'В работе'

- Название наблюдения;
- Дата/время начала наблюдения;
- Текущее дата/время;
- Надпись '(идет фиксация)';
- Название подразделения;
- Название участка;
- ФИО работников в бригаде.

Наблюдение 'Завершено', 'В архиве'

- Название наблюдения;
- Дата/время начала наблюдения;

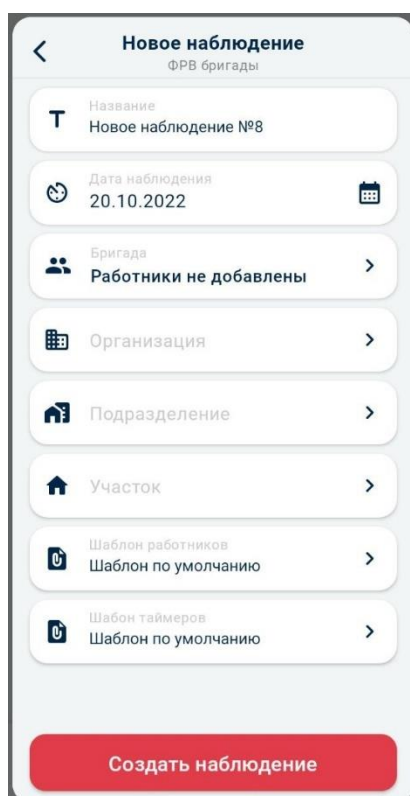
- Дата/время завершения наблюдения;
- Продолжительность наблюдения;
- Название подразделения;
- Название участка;
- ФИО работников в бригаде.

7.4 Фильтр наблюдений

Фильтр наблюдений используется аналогичный фильтру для наблюдения за работником, экран 'Фильтр наблюдений' (см. Рисунок 4).

7.5 Создание наблюдения

Пользователь создает новое наблюдение, нажав на кнопку 'Создать наблюдение', далее происходит переход на экран 'Создание нового наблюдения за бригадой' (см. Рисунок 16).



The screenshot shows a mobile application interface for creating a new observation for a team. The title is 'Новое наблюдение' (New Observation) with a subtitle 'ФРВ бригады' (FRV of the team). The form contains the following fields:

- Название** (Name): Новое наблюдение №8
- Дата наблюдения** (Observation Date): 20.10.2022
- Бригада** (Team): Работники не добавлены (Workers not added)
- Организация** (Organization)
- Подразделение** (Department)
- Участок** (Site)
- Шаблон работников** (Worker Template): Шаблон по умолчанию (Default template)
- Шаблон таймеров** (Timer Template): Шаблон по умолчанию (Default template)

A red button at the bottom is labeled 'Создать наблюдение' (Create Observation).

Рисунок 16 - Экран 'Создание нового наблюдения за бригадой'

При открытии экрана автоматически заполняются следующие поля:

- ‘Название наблюдения’, автоматически создается название ‘Наблюдение №X’, где X порядковый номер наблюдения;
- ‘Дата наблюдения’, автоматически устанавливается текущая дата;
- ‘Шаблон работников’, который использовался в последнем наблюдении за бригадой;
- Шаблон таймеров, который использовался в последнем наблюдении за бригадой.
- Пользователь, в процессе создания наблюдения, может изменить любое необходимое поле:
 - ‘Название наблюдения’;
 - ‘Дата наблюдения’, пользователь вводит дату как вручную, так и с помощью календаря, нажав на кнопку календаря;
 - ‘Наблюдаемая бригада’, открывается экран ‘Выбор работников’;
 - ‘Организация’, открывается экран ‘Выбор организации’;
 - ‘Подразделение’, открывается экран ‘Выбор подразделения’;
 - ‘Участок’, открывается экран ‘Выбор участка’;
 - ‘Шаблон работников’, открывается экран ‘Выбор шаблона работника’;
 - ‘Шаблон таймеров’, открывается экран ‘Выбор шаблона таймеров’.

7.6 Выбор работников бригады

Экран ‘Выбор работников бригады’ (см. Рисунок 17) предназначен для выбора работников для наблюдения. В списке отображаются работники, которые были загружены из шаблона, указанный в поле ‘Шаблон работников’. При вводе текста в поле поиска происходит автоматическая фильтрация списка работников по фамилии работника.

При выборе в списке работник отмечается, а при нажатии на кнопку ‘Добавить работников’ происходит переход на экран ‘Создание

нового наблюдения' в котором автоматически заполняются поля Организация, Подразделение, Участок, которые присвоенные у первого выбранного работника.

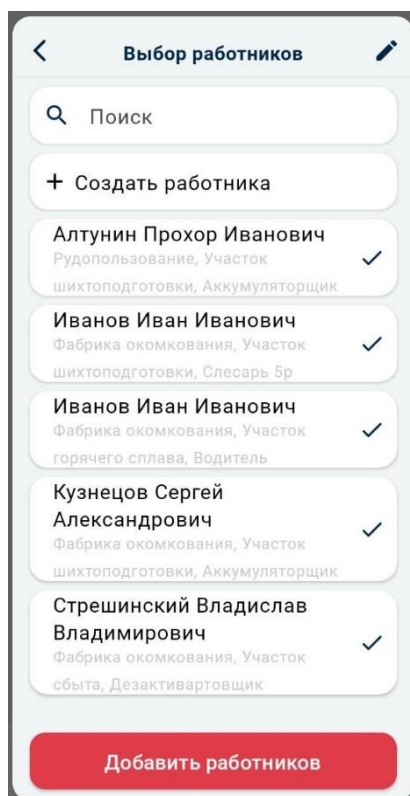


Рисунок 17 - Экран 'Выбор бригады'

7.7 Создание работника

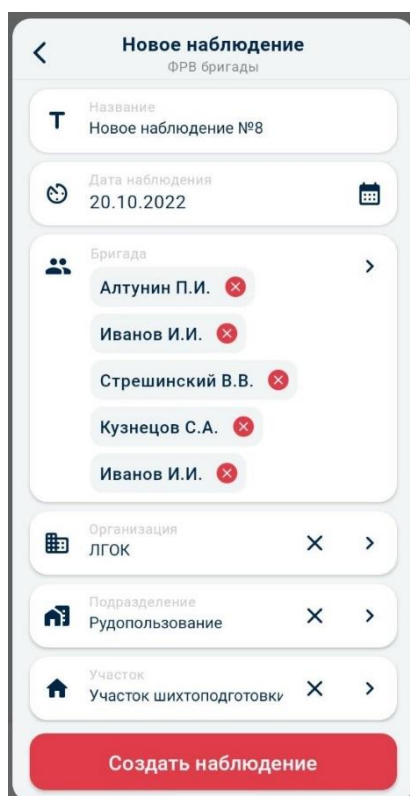
Пользователь, в процессе создания работника, может изменить любое необходимое поле:

- 'Фамилия', пользователь вводит вручную;
- 'Имя', пользователь вводит вручную;
- 'Отчество', пользователь вводит вручную;
- 'Должность', открывается экран 'Выбор должности';
- 'Организация', открывается экран 'Выбор организации';
- 'Подразделение', открывается экран 'Выбор подразделения';
- 'Участок', открывается экран 'Выбор участка';
- 'Шаблон работников', отображается название шаблона работников.

При нажатии на кнопку 'Добавить работника' происходит проверка заполнения поля 'Фамилия' и если оно пустое, то приходит уведомление об обязательном заполнении данного поля. Далее происходит переход на экран 'Выбора работников' в котором отображается добавленный работник.

7.8 Завершение создания наблюдения

После выбора работников происходит переход на экран 'Создание нового наблюдения за бригадой' с заполненными полями (см. Рисунок 18). При нажатии на кнопку 'Создать наблюдение' создается наблюдение, и оно отображается в списке наблюдений.



The screenshot shows a mobile application interface for creating a new observation. The title is 'Новое наблюдение' (New Observation) for 'ФРВ бригады' (FRV team). The form contains the following fields:

- Название (Name):** Новое наблюдение №8
- Дата наблюдения (Observation Date):** 20.10.2022
- Бригада (Team):** A list of five workers: Алтунин П.И., Иванов И.И., Стрешинский В.В., Кузнецов С.А., and Иванов И.И. Each name has a red 'X' icon to remove it.
- Организация (Organization):** ЛГОК
- Подразделение (Department):** Рудопользование
- Участок (Location):** Участок шихтоподготовки

At the bottom of the form is a red button labeled 'Создать наблюдение' (Create Observation).

Рисунок 18 – Экран 'Создание нового наблюдения за бригадой'

8 Процесс наблюдения за бригадой

При нажатии на карточку наблюдения на экране 'Список наблюдений ФРВ бригады' происходит переход на экран 'Рабочий экран наблюдения за бригадой'.

Процесс наблюдения заключается в назначении работнику или группе работников таймеров элементарных действий при осуществлении ими этих самых действий.

В наблюдении за бригадой могут быть запущены несколько таймеров при условии, что работник может находиться только в одном таймере работ.

9 Действия над наблюдениями

Пользователь может выполнить следующие действия над наблюдением:

- Завершение;
- Экспорт в Excel;
- Экспорт в ZIP;
- В архив / Из архива;
- Редактировать;
- Удалить.

9.1 Завершить наблюдение

Пользователь, после окончания наблюдения за работником или бригадой, должен завершить наблюдение, для этого на экранах 'Рабочий экран наблюдения за работником', 'Рабочий экран наблюдения за бригадой' вызывает меню и выбирает процедуру 'Завершить'.

Во время завершения наблюдения завершаются все запущенные таймеры в наблюдении, для наблюдения устанавливается статус 'Завершено'.

Происходит переход на список наблюдений.

9.2 Экспорт в Excel

Пользователь, нажав на кнопку вызова меню действия в карточке наблюдения (см. Рисунок 19), выбирает 'Экспорт в Excel'. Создается файл формата Excel с данными наблюдения. Название файла Excel состоит из названия наблюдения.

Дата наблюдения имеет следующий вид, например, 20220616, где 2022 – год, 06 – месяц, 16 – день наблюдения.

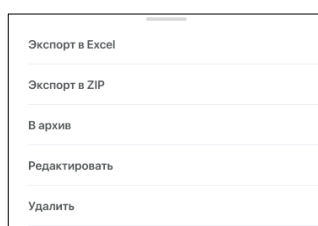


Рисунок 19 - Меню действий над наблюдением

9.3 Экспорт в ZIP

Пользователь, нажав на кнопку вызова меню действия в карточке наблюдения (см. Рисунок 19), выбирает 'Экспорт в ZIP'. Создается архив файл с мультимедийными данными наблюдения формата ZIP. Название файла ZIP-архива состоит из названия наблюдения. В архиве создаются директории таймеров с мультимедийными файлами, название директории состоит из периода и название таймера.

Дата наблюдения имеет следующий вид, например, 20220616, где 2022 – год, 06 – месяц, 16 – день наблюдения.

9.4 В архив / Из архива

Отображение действия В архив / Из архива зависит от признака архивации у наблюдения, у наблюдения с признаком 'Вне архива' отображается в меню 'В архив', а у наблюдения с признаком 'В архиве' отображается в меню 'Из архива'.

Пользователь переводит наблюдение 'В архиве', нажав на кнопку меню в карточке наблюдения 'В архив', наблюдение перестает отображаться в списке.

Пользователь нажимает кнопку 'Фильтрация', устанавливает признак 'Архив' и нажимает кнопку 'Применить фильтры', в списке отображаются только архивные наблюдения, с признаком 'В архиве'.

Пользователь переводит наблюдение 'Вне архива', нажав на кнопку меню в карточке наблюдения 'Из архива', наблюдение перестает отображаться в списке архивных наблюдений.

9.5 Редактировать

Пользователь, нажав на кнопку вызова меню действия в карточке наблюдения (см. Рисунок 19), выбирает 'Редактировать'

Экран 'Редактирование наблюдения' предназначен для внесения изменений в существующее наблюдение.

Пользователь, в процессе редактирования, может изменить любое необходимое поле:

- 'Название наблюдения';
- 'Дата наблюдения', пользователь вводит дату как вручную, так и с помощью календаря, нажав на кнопку календаря;
- 'Наблюдаемый работник', открывается экран 'Выбор работника' или 'Наблюдаемая бригада', открывается экран 'Выбор работников';
- 'Организация', открывается экран 'Выбор организации';
- 'Подразделение', открывается экран 'Выбор подразделения';
- 'Участок', открывается экран 'Выбор участка';
- 'Шаблон работников', открывается экран 'Выбор шаблона работника';
- 'Шаблон таймеров', открывается экран 'Выбор шаблона таймеров'.

9.6 Удалить

Пользователь удаляет наблюдение выбрав в меню карточки наблюдения 'Удалить', пользователю открывается предупреждение об удалении наблюдения, в котором пользователь принимает окончательное решение удалять или нет. При нажатии на кнопку 'Нет' пользователь возвращается в список наблюдений, при нажатии на кнопку 'Да', удаляется наблюдение, удаляются все созданные медиафайлы во время этого наблюдения. Наблюдение перестает отображаться в списке наблюдения.